



# ***Modulistica e Verbalizzazione nelle Associazioni Sportive Dilettantistiche***

**Corso Dirigenti Sportivi FIDS - Cusago - MI  
10 settembre 2017**

***Dott. Giacomo Spiller***

Domanda di ammissione n. \_\_\_\_\_ - anno sportivo \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Alla "A.S.D. ...." C.F.: .....

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome): \_\_\_\_\_

Sesso : \_\_\_\_\_ Stato civile: \_\_\_\_\_ Nato/a a : \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il: \_\_\_\_\_ C.F. : \_\_\_\_\_

Residente a : \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza: \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_

Telefono abitaz.: \_\_\_\_\_ Altri recapiti telef.: \_\_\_\_\_

Inoltro corrispondenza: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

Preso visione dell'Atto Costitutivo, dello Statuto sociale e dei Regolamenti interni,

**CHIEDE**

- a codesta Spettabile Associazione di essere ammesso come socio ordinario a far data dalla sottoscrizione della presente, accettandone ed impegnandosene a rispettare tutte le norme statutarie, regolamentari e sociali. Accetta inoltre si impegna a rispettare le norme di enti, federazioni e discipline associate cui aderisca l'Associazione.
- Dichiaro altresì di aver preso visione ed accettato la polizza assicurativa per infortuni personali prevista dall'affiliazione dell'Associazione ad Enti di promozione, Federazioni Sportive e Discipline Sportive Associate a tutela dei suoi Soci nello svolgimento delle attività istituzionali.
- Dichiaro quindi di sollevare l'Associazione stessa da qualsiasi risarcimento, anche parziale, non riconosciuto o rimborsato solo in parte dalla Società di Assicurazione interessata, per incidenti e danni che possano verificarsi prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività.
- Dichiaro di partecipare spontaneamente, senza vincoli e per svago alle attività sportive organizzate dall'Associazione.

Roma, \_\_\_\_\_ Firmato: \_\_\_\_\_

Approvata Sì/No nella riunione del C.D. del \_\_\_\_\_.

Domanda di ammissione a socio di minorenne n. \_\_\_\_\_ - anno sportivo \_\_\_\_ /

Alla "A.S.D. \_\_\_\_\_" C.F.: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome): \_\_\_\_\_

Sesso : \_\_\_\_\_ Stato civile: \_\_\_\_\_ Nato/a a : \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il: \_\_\_\_\_ C.F. : \_\_\_\_\_

Residente a : \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza: \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_

Telefono abitaz.: \_\_\_\_\_ Altri recapiti telef.: \_\_\_\_\_

Inoltro corrispondenza: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

Preso visione dell'Atto Costitutivo, dello Statuto sociale e dei Regolamenti interni,

#### CHIEDE

- a codesta Spettabile Associazione di **ammettere come socio ordinario a far data dalla sottoscrizione della presente il/la minore** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, autocertificando di esserne il **genitore/il tutore.**
- **Dichiara di accettare e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare al minore** tutte le norme statutarie, regolamentari e sociali. Accetta inoltre e si impegna a rispettare le norme di enti, federazioni e discipline associate cui aderisca l'Associazione.
- Dichiara altresì di aver preso visione ed accettato la polizza assicurativa per infortuni personali del minore prevista dall'affiliazione dell'Associazione ad Enti di promozione, Federazioni Sportive e Discipline Sportive Associate a tutela dei suoi Soci nello svolgimento delle attività istituzionali.
- Dichiara quindi di sollevare l'Associazione stessa da qualsiasi risarcimento, anche parziale, non riconosciuto o rimborsato solo in parte dalla Società di Assicurazione interessata, per incidenti e danni che possano verificarsi prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività.
- Dichiara di partecipare spontaneamente, senza vincoli e per svago alle attività sportive organizzate dall'Associazione.

Roma, \_\_\_\_\_ Firmato: \_\_\_\_\_

Approvata Sì/No nella riunione del C.D. del \_\_\_\_\_.

## ***Privacy (retro domanda di ammissione)***

### **Dichiarazione di consenso ai sensi del Dlgs 196/2003**

Il/La sottoscritto/a,

presa visione della informativa ricevuta ai sensi dell'art.26 del Dlgs 196/2003, recante disposizioni per la tutela dei dati personali e sensibili

**CONCEDE ESPRESSAMENTE IL PROPRIO CONSENSO  
A CODESTA SPETTABILE ASSOCIAZIONE  
a trattare e conservare**

i dati personali e quelli sensibili acquisiti, nonché a trasmetterli ai soggetti di cui al punto 4) dell'informativa fornitagli/le, e comunque a tutti quelli nei confronti dei quali se ne rendesse necessaria e/o utile la trasmissione; tanto, nell'ambito dei limiti e nell'assoluto rispetto delle finalità istituzionali, nonché nella rigida applicazione del Dlgs 196/2003.

Responsabile del trattamento è il Presidente pro – tempore dell'Associazione.

Data

Firma

# Segue privacy

A.S.D. ....

Via .....

.....

Ai Gentili Associati

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 196/03**

Con l'entrata in vigore della legge n. 675/96 prima e successivamente della L. 196/03, recanti disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la nostra associazione in qualita' di "TITOLARE" del trattamento, e' tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

## 1) Fonte dei dati personali

I Vostri dati personali in nostro possesso sono raccolti direttamente presso di Voi.

Puo' accadere che la nostra associazione venga in possesso di dati che la legge definisce come "sensibili" e cioe' dati idonei a rivelare l'appartenenza dell'associato ad un gruppo razziale od etnico, le sue convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le sue opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonche' dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale dell'associato.

Per il loro trattamento la legge richiede una specifica manifestazione di consenso.

## 2) Finalita' del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale nostra attivita' e secondo le seguenti finalita':

- Finalita' connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonche' da disposizioni impartite da autorita' a cio' legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
- Finalita' di tipo operativo, gestionale, statistico;
- Finalita' di controllo dell'andamento delle relazioni con i nostri Associati e/o dei rischi connessi;
- Finalita' di natura finanziaria e creditizia;
- Finalita' di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali/Enti di Promozione Sportiva/Discipline Associate.

## 3) Modalita' di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalita', il trattamento dei dati personali e/o sensibili avviene mediante strumenti manuali, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalita' stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I Vostri dati personali, un volta raccolti, potranno essere oggetto delle seguenti operazioni: registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distribuzione.

## **Segue privacy**

### **4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Per lo svolgimento di parte della sua attivita' la nostra Associazione si rivolge anche a societa' esterne e/o professionisti e/o enti, in particolare per:

- l'effettuazione di attivita' necessarie per lo svolgimento dei nostri incarichi (es. professionisti, corrispondenti o collaboratori, etc.);
- la fruizione di servizi finanziari, bancari, etc.;
- la elaborazione dei dati;
- l'archiviazione dei documenti e corrispondenza;
- la spedizione di corrispondenza e plichi;
- l'adempimento degli obblighi contabili e fiscali previsti dalla legge;
- tesseramenti sportivi o rientranti nella promozione sociale;
- iscrizioni a manifestazioni.

Si può pertanto rendere necessaria la comunicazione dei dati a Voi relativi a detti soggetti, il cui elenco e' a disposizione presso la nostra sede.

Ne consegue che, senza il Vostro consenso a dette comunicazioni a terzi, la nostra Associazione puo' trovarsi nella oggettiva impossibilita' di dare esecuzione, totale o parziale agli incarichi che abbiamo in essere o andrete ad affidarci.

I soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno gli stessi in qualita' di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato dalla nostra Associazione.

Ci riserviamo peraltro , nel caso di rapporti con terzi che a noi forniscono servizi in via continuativa di operare nominandoli quali nostri incaricati ai sensi dell'art. 30 della legge in oggetto.

### **6) Diritti di cui all'art.13**

Informiamo, infine, che l'art.13 della stessa legge conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intellegibile. L'interessato puo' altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e le finalita' su cui si basa il trattamento; può ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; può opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

La sottoscrizione sul retro della domanda di ammissione della dichiarazione di consenso costituisce titolo di concessione dello stesso.

Distinti saluti.



## Segue privacy

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

...

### **Art. 13. Informativa**

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
  - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
  - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
  - e) i diritti di cui all'articolo 7;
  - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile.  
Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
- a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
  - b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
  - c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

## ***Liberatoria maggiorenni***

**(per l'autore del video)**

L'autore del video è responsabile dei contenuti e del consenso degli eventuali partecipanti ripresi ,  
deve garantire che le immagini non ledano diritti di terzi.

Affinché le immagini del video abbiano ottenuto uno specifico consenso, si consiglia di far firmare ai  
soggetti maggiorenni eventualmente ripresi in video, anche se in secondo piano, la seguente  
liberatoria .

Io Sottoscritto/a

Cognome/nome.....

Nato/a.....

Residente in.....

Via.....n°.....CAP.....

Con la presente autorizzo/a la pubblicazione delle mie immagini .

Ne vieto l'uso in contesti che ne pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto  
gratuita. Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 196/2003 in qualsiasi momento potrà  
avvalersi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Luogo e data.....

Firma Soggetto ripreso .....

Firma Autore delle immagini.....



## ***Liberatoria da parte dei genitori dei minorenni***

Io sottoscritto/a: (Nome e cognome del tutore) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_\_\_ ),

Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_,

In qualità di tutore/tutrice legale del/della minorenni:

(Nome e cognome del minore) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_\_\_ ),

Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_,

Concedo all'ASD \_\_\_\_\_ l'autorizzazione alla pubblicazione di materiale Video prodotto dalla suddetta minorenni nell'ambito del .....

Autorizzo, secondo le esigenze tecniche, eventuali modifiche delle immagini fornite col mio pieno consenso alla pubblicazione.

Sollevo i responsabili dell'ASD \_\_\_\_\_ da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente un uso scorretto delle foto fornite da parte degli utenti del sito o di terzi.

Con questa liberatoria la ASD \_\_\_\_\_ viene svincolata da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente i danni alla immagine del/della mio/a tutelato/a.

Presa visione delle pagine relative alla pubblicazione di materiale video, le ritengo rispondenti alle mie esigenze nella forma, nei contenuti, nella struttura tecnica, nel supporto e nel grado di sicurezza.

Dichiaro conforme alla mia volontà ogni azione fin qui svolta dai responsabili dell'organizzatore del .....

In fede:

\_\_\_\_\_ (firma tutore legale)

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

# **Verbale del Consiglio Direttivo per l'ammissione dei soci**

## Verbale di Riunione del Consiglio Direttivo della "A.S.D. ...."

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede della "A.S.D. ...."  
con sede in Bologna alla via ..... civico ....., si è riunito in via breve il  
suo Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Esame ed eventuale accoglimento delle domande di ammissione alla "A.S.D.  
....." presentate da aspiranti soci.

Sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Associazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presiede la riunione il Sig. \_\_\_\_\_ e funge da segretario il Sig. \_\_\_\_\_.

Trattando il primo punto all'O.d.G., le domande, dalla n. - 13/14 alla n. — 13/14 per i maggiorenni e dalla n. — 13/14 alla n. — 13/14 per i minorenni, sono tutte attentamente esaminate; il Consiglio delibera all'unanimità di accoglierle concedendo agli aspiranti soci l'ammissione secondo la qualifica richiesta a partire dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione stessa.

Alle ore \_\_\_\_\_ non essendoci null'altro su cui discutere e deliberare la riunione viene sciolta dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

I consiglieri \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rossi Maria**

**Via ..... n.....**

**00100 Roma**

**Spett.le**

**Consiglio Direttivo**

**“A.S.D. ....”**

**Via ..... civico .....**

**00136 Roma**

**Oggetto: Dimissioni da Consigliere.**

La sottoscritta ....., nata a Roma il ..... e residente in

Roma alla via ..... n....., C.F. : .....,

Consigliere della “Associazione Sportiva Dilettantistica

.....” con sede in Roma alla via

..... civico .....,

**RASSEGNA**

Le proprie formali dimissioni dalla carica di Consigliere dell’Associazione suddetta per motivi personali.

Certa di un Vs. positivo riscontro, porge distinti saluti.

, lì -----

\_\_\_\_\_

## **VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il giorno 30 gennaio 2017 alle ore 18:00, presso la sede della “Associazione Sportiva Dilettantistica .....,” sita in Bari alla Via ..... civico ....., si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- **Dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo;**
- **Convocazione Assemblea ordinaria per rinnovo del Consiglio Direttivo.**
- Assume la presidenza della riunione il Presidente dimissionario dell'Associazione Sig.ra ..... Il Presidente, preso atto della presenza di tutti gli altri Consiglieri dimissionari, dichiara validamente costituita la seduta, ed invita i presenti alla nomina del Segretario.

Udito quanto sopra, i Sigg.ri Consiglieri , all'unanimità chiamano il Sig. ...., che accetta, a fungere da Segretario.

Il Presidente, passando alla trattazione del primo argomento posto all'O.d.G., comunica ai presenti che per motivazioni personali ha presentato le proprie formali dimissioni.

Inoltre, sempre per questioni personali, anche tutti i Consiglieri hanno presentato le proprie formali dimissioni.

A tal punto il Presidente dichiara ufficialmente decaduto l'intero Consiglio Direttivo, ed invita i presenti a convocare l'Assemblea ordinaria dei soci per il rinnovo delle cariche.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio Direttivo all'unanimità

### **DELIBERA**

di convocare l'Assemblea dei Soci per discutere e deliberare in merito alla rielezione del Presidente del Consiglio Direttivo e degli altri membri del Consiglio Direttivo per il giorno 23 febbraio 2017 alle ore 18:00 in prima convocazione, e qualora occorra per il giorno 24 febbraio 2017 alle ore 19:00 in seconda convocazione.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, e non avendo nessuno chiesto la parola, il Presidente alle ore 18:45 dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

**“Associazione Sportiva Dilettantistica**

.....”

**Via** ..... **civico** .....

.....

**Ai Sigg.ri Soci della**

**“A.S.D. ....”**

**Sede**

**Oggetto: Convocazione Assemblea Ordinaria.**

Si porta a Vs. conoscenza che per il giorno 23 febbraio 2017 alle ore 18:00 in prima convocazione e per il giorno 24 febbraio 2017 alle ore 19:00 in eventuale seconda convocazione, presso la sede legale dell’Associazione denominata “Associazione Sportiva Dilettantistica .....", sita in Roma alla via .....civico ....., è convocata l’Assemblea Ordinaria dei Soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Determinazione del numero dei componenti il Consiglio Direttivo;
- Elezione dei membri del Consiglio Direttivo.

Considerata la rilevanza degli argomenti posti in discussione, si prega di non mancare.

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

....., 01/02/2017

Il Presidente  
del Consiglio Direttivo  
(Sig.ra .....)

## **VERBALE DI ASSEMBLEA DESERTA**

**“Associazione Sportiva Dilettantistica .....**”

L'anno 2017, il giorno 23 del mese di febbraio alle ore 19:00, presso la sede legale della  
“Associazione Sportiva Dilettantistica .....", sita in Roma  
alla Via ..... civico .....,  
premess

che con avviso affisso presso i locali sociali è stata convocata per questo giorno alle ore  
18:00 l'Assemblea Ordinaria dei Soci per discutere e deliberare sul seguente ordine  
del giorno:

- **Dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo;**
- **Convocazione Assemblea ordinaria per rinnovo del Consiglio Direttivo.**

Trascorsa un'ora da quella indicata nella lettera di convocazione, non essendo comparso  
nessuno tranne il Presidente, l'Assemblea non è validamente costituita ed atta a  
deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente dichiara pertanto che l'assemblea è andata deserta facendolo risultare dal  
presente verbale.

Il Presidente dell'Associazione  
(Sig.ra .....)



# VERBALE DI RIUNIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

## “Associazione Sportiva Dilettantistica .....

Il giorno 24 del mese di febbraio dell'anno 2017 alle ore 19:00, presso la sede della “Associazione Sportiva Dilettantistica ....., sita in Roma alla Via.....civico ..... si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei soci.

Si discute e delibera sul seguente ordine del giorno:

- **Rideterminazione del numero dei componenti il Consiglio Direttivo;**
- **Elezione dei membri del Consiglio Direttivo.**

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente uscente dell'Associazione Sig.ra .....

Il Presidente dell'Assemblea, preso atto della regolare convocazione a norma di statuto e che essendo l'Assemblea in seconda convocazione è validamente costituita indipendentemente dal numero dei soci presenti, dichiara l'assemblea valida ed atta a discutere sugli argomenti posti all'O.d.G. Su proposta del Presidente, l'Assemblea nomina Segretario il Sig. ...., che accetta l'incarico.

In merito al primo e secondo argomento posto all'O.d.G., il Presidente uscente comunica ai presenti che in seguito alle dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo, lo stesso risulta interamente decaduto.

Pertanto si dovrà procedere in tal sede, sia alla rideterminazione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo, sia alla rielezione degli stessi. A tal punto sono invitati i presenti a discutere e deliberare in merito alla elezione del Presidente dell'Associazione e dei Consiglieri.

Dopo breve discussione, l'Assemblea delibera all'unanimità di determinare in tre il numero dei componenti del Consiglio Direttivo.

Inoltre, tramite votazione a scrutinio segreto, l'Assemblea unanime elegge il nuovo Presidente dell'Associazione nella persona del Sig. ...., e i nuovi Consiglieri nelle persone dei Sigg.ri ..... e .....

I neo-eletti tutti presenti, accettano la carica e ringraziano. Inoltre, in seno alla stessa Assemblea, il neo Consiglio Direttivo elegge all'unanimità Vice Presidente la Sig.ra ....., e come Consigliere Segretario il Sig. ....

Pertanto il Consiglio Direttivo dell'Associazione viene così costituito:

**Presidente:** Sig. .... nato a Ancona il ..... e residente in ..... alla via ..... n....., C.F. ....;

**Vice-Presidente:** Sig.ra ..... nata a Rovigo il ..... e residente in ..... alla via ..... n. ...., C.F. ....;

**Consigliere-Segretario:** Sig.ra ..... nata a Torino il ..... ed ivi residente alla via ..... n....., C.F. ....

Alle ore 20:10, non essendovi null'altro da deliberare, si dichiara sciolta la seduta, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario

# VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 30/03/2017

## “ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA .....”

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di marzo alle ore 12:00, presso la sede della “Associazione Sportiva Dilettantistica .....””, sita in .....alla via ..... civico ....., si è riunito il Consiglio Direttivo della sopra menzionata Associazione, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- **Presentazione ed approvazione della bozza di Rendiconto Economico-Finanziario e di Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo, relative all’esercizio sociale 2016;**
- **Convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci**
- Ai sensi del vigente Statuto Sociale presiede la riunione la Sig.ra ....., Presidente dell’Associazione, la quale chiama a svolgere la funzione di segretario la Sig.ra ..... che accetta l’incarico.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti del Consiglio Direttivo, dichiara che la riunione deve ritenersi valida ed atta a discutere e deliberare su quanto posto all’ordine del giorno.

Con riferimento al primo punto all’ordine del giorno, il Presidente dopo averne distribuito una copia ai presenti, illustra i dati salienti del Rendiconto Economico Finanziario dell’esercizio sociale 2016 predisposto dal Segretario dell’Associazione sulla base delle scritture contabili al 31 dicembre e legge la Relazione accompagnatoria al Rendiconto 2016 da egli stesso predisposta.

Sull’argomento si apre un’esauriente discussione a cui partecipano diversi Consiglieri.

Successivamente il Consiglio Direttivo unanime delibera:

di approvare la bozza di Rendiconto Economico-Finanziario relativa all’esercizio sociale 2016 che evidenzia un risultato negativo/positivo di Euro ..... (Allegato A al presente verbale);

di approvare la bozza di Relazione al Rendiconto 2016 (Allegato B al presente verbale).

In relazione al secondo punto all’Ordine del giorno, il Presidente ricorda che l’Associazione deve procedere all’approvazione del Rendiconto 2016 e della relativa Relazione entro il 30 aprile 2017, pertanto invita il presente Consiglio a convocare l’Assemblea per la suddetta approvazione.

Dopo breve discussione, il Consiglio unanime delibera di convocare l’Assemblea ordinaria dei Soci per l’approvazione del Rendiconto 2016 il giorno 28 aprile 2017 alle ore 19:00 in prima convocazione, e qualora occorra per il giorno 30 aprile 2017 alle ore 18:00 in seconda convocazione.

Null’altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 12:45.

# CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA

“ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA .....

Via ..... civico .....

.....

**Ai Sigg.ri Soci della**

**“A.S.D. ....”**

**Sede**

Oggetto: Convocazione di Assemblea Ordinaria dei soci

E' convocata l'Assemblea Ordinaria dei Soci della “Associazione Sportiva Dilettantistica .....", sita in ..... alla via ..... civico ....., per il giorno 28 aprile 2017 alle ore 19:00 in prima convocazione, ed in seconda convocazione per il giorno 30 aprile 2017 alle ore 18:00, con il seguente

## **ordine del giorno**

Presentazione ed approvazione del Rendiconto Economico-Finanziario relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2016 e Relazione del Presidente Consiglio Direttivo al medesimo.

Distinti saluti.

..... 30 marzo 2017

Il Presidente

## **VERBALE DI ASSEMBLEA DESERTA** **“ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA .....**”

L'anno 2017 il giorno 28 del mese di aprile alle ore 20:00, presso la sede della “Associazione Sportiva Dilettantistica .....", sita in ..... alla via ..... civico .....,

premessi che

l'Assemblea Ordinaria dei Soci è stata regolarmente convocata per questo giorno alle ore 19:00 mediante avviso affisso presso i locali sociali contenente il seguente ordine del giorno:

- **Presentazione ed approvazione del Rendiconto Economico-Finanziario relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2016 e Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo al medesimo,**

il Presidente constatato che trascorsa un'ora dall'orario stabilito nella lettera di convocazione non è presente nessuno dei soci tranne sé medesimo, dichiara che l'Assemblea non è validamente costituita al fine di deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Dichiara pertanto che l'Assemblea è andata deserta, facendolo risultare dal presente verbale e scioglie l'adunanza.

Dichiara quindi la riunione rinviata alla seconda convocazione già fissata per il giorno 30 aprile 2017 alle ore 18:00, presso la stessa sede.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 30/04/2017**  
**“ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA .....**”

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di aprile alle ore 18:00, presso la sede della “Associazione Sportiva Dilettantistica .....", sita in Bari alla via ..... civico ....., si è tenuta l'assemblea ordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- **Presentazione ed approvazione del Rendiconto Economico-Finanziario e della Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo relative all'esercizio sociale 2016.**

Assume la presidenza ai sensi del vigente statuto la Sig.ra ..... Presidente dell'Associazione. Funge da segretario la Sig.ra ..... che accetta l'incarico.

Il Presidente constatato che:

l'assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale così come previsto dalle vigenti norme statutarie;

essendo l'assemblea in seconda convocazione deve ritenersi regolarmente costituita indipendentemente dal numero dei soci presenti;

dichiara pertanto che la stessa è valida per discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ed apre la seduta.

Trattando l'argomento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente distribuisce ai presenti una copia di Rendiconto Economico - Finanziario relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2016 e di Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo al Rendiconto medesimo.

A tal punto legge ed illustra il Rendiconto 2016 nonché la Relazione accompagnatoria al bilancio.

Terminata la lettura, il Presidente invita i presenti a discutere sull'argomento e ad effettuare se necessario eventuali considerazioni ed osservazioni in merito.

Dopo esauriente discussione il Presidente mette ai voti l'argomento.

L'assemblea all'unanimità dei presenti delibera:

di approvare il Rendiconto Economico-Finanziario relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2016, così come predisposto dal Consiglio Direttivo, che evidenzia un risultato negativo/positivo di Euro ..... (Allegato 1);

- di approvare la Relazione del Consiglio Direttivo al Rendiconto 2016 concernente l'attività svolta dall'Associazione (Allegato 2).

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 18:35, previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente



**RELAZIONE AL RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO 2016**  
**“ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA .....**”

Signori Soci ,

Il presente Rendiconto è stato redatto in conformità alla vigente normativa in materia di Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Esso rappresenta in maniera veritiera la situazione economica e finanziaria dell'Associazione al 31 dicembre 2016.

Esaminando il Rendiconto, si evince che l'esercizio si è chiuso con un disavanzo/avanzo di gestione pari ad euro .....

La voce di costo di maggiore entità rispetto ai costi complessivi sono i rimborsi forfetari erogati a coloro che hanno prestato la loro collaborazione presso l'Associazione.

Le immobilizzazioni materiali sono state ammortizzate con l'applicazione dei coefficienti previsti dal D.M. 31.12.88 D.P.R. 917/1986 mentre gli oneri pluriennali sono stati abbattuti con una previsione di ammortamento diretto di durata quinquennale.

Attività Sportiva praticata nell'anno 2016

.....

Manifestazioni e campionati 2016

.....

Valore etico degli eventi 2016

.....

Signori Soci, Vi invitiamo a tal punto a discutere su quanto sopra esposto, a proporci eventuali chiarimenti, nonché ad approvare il Rendiconto 2016.

Il Presidente



# VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 01/09/2016

## “Associazione Sportiva Dilettantistica .....”

Il giorno 01 del mese di settembre dell'anno 2016 alle ore 19:00 si è riunito presso la sede legale della “Associazione Sportiva Dilettantistica .....” , sita in ..... alla via .....civico ....., il Consiglio Direttivo della sopra menzionata Associazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Data di apertura dell'Associazione dopo la pausa estiva;
- Affiliazione ad una Federazione o ad un Ente di promozione sportiva;
- Determinazione della quota associativa annuale all'Associazione e di quelle mensili per usufruire dei servizi offerti agli associati per l'anno 2016/17;
- Conferimento degli incarichi agli allenatori e collaboratori;
- Varie ed eventuali.

Trattando del primo argomento all'O.d.G., il Presidente propone ai soci presenti la data del 03 settembre 2016, come giorno di apertura dell'Associazione dopo la pausa estiva. Dopo breve discussione il Consiglio approva unanime e delibera in tal senso.

Passando al secondo punto all'O.d.G., il Consiglio all'unanimità delibera di rinnovare l'affiliazione alla FIDS Federazione Italiana Danza Sportiva per l'esercizio 2016/2017.

A tal punto si passa a discutere del terzo punto all'O.d.G.

Il Presidente invita i presenti a formulare le proprie proposte. L'Assemblea, dopo ampia discussione, approva il nuovo programma delle attività sociali, la misura delle quote associative e di quelle mensili relative alle attività ed ai servizi che si offriranno nell'anno 2016/17, come di seguito specificato:

Per gli allenamenti di **cultura fisica**, che sarà possibile effettuare dalle ore 09:00 alle ore 22:00 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle 9:00 alle 19:00, si deliberano le seguenti quote:

Euro 38,00 per n. 10 allenamenti da utilizzare entro 40 giorni;

Euro 43,00 per n. 12 allenamenti da utilizzare entro 40 giorni;

Euro 48,00 per n. 16 allenamenti da utilizzare entro 40 giorni;

Euro 45,00 quota mensile;

Euro 40 quota mensile per militari e studenti.

## - Continua verbale inizio attività –

Per gli allenamenti **serali e pomeridiani** in qualsiasi disciplina, che si terranno dalle ore 13:00 alle ore 22:30, si deliberano le seguenti quote:

Euro 48,00 per n. 12 allenamenti da utilizzare entro 40 giorni;

Euro 43,00 per n. 8 allenamenti da utilizzare entro 40 giorni.

Per gli allenamenti della **mattina** in qualsiasi disciplina, che si terranno dalle 09:00 alle 12:00, si deliberano le seguenti quote:

Euro 38,00 per n. 8 allenamenti al mese;

Euro 43,00 per n. 12 allenamenti;

Euro 43,00 in caso di pagamento anticipato di una mensilità;

Euro 120,00 in caso di pagamento anticipato di tre mensilità;

Euro 215,00 in caso di pagamento anticipato di sei mensilità;

Euro 300,00 in caso di pagamento anticipato di dodici mensilità;

Per usufruire dei servizi offerti dall'Associazione tutti i giorni della settimana dalle ore 09:00 alle ore 22:30, ed in qualsiasi disciplina, si deliberano le seguenti quote:

Euro 50,00 mensile;

Euro 140,00 in caso di pagamento anticipato di tre mensilità;

Euro 240,00 in caso di pagamento anticipato di sei mensilità;

Euro 350,00 in caso di pagamento anticipato di dodici mensilità;

I soci con età inferiore a 14 anni, potranno usufruire dei servizi offerti dall'associazione, due volte a settimane, dalle ore 09:00 alle ore 22:30, in qualsiasi disciplina con il conferimento delle seguenti quote:

Euro 30,00 in caso di pagamento anticipato di una mensilità;

Euro 80,00 in caso di pagamento anticipato di tre mensilità;

Euro 140,00 in caso di pagamento anticipato di sei mensilità;

Euro 195,00 in caso di pagamento anticipato di dodici mensilità.

Qualora preferiscano usufruire dei servizi dell'associazione tre volte alla settimana, le quote saranno le seguenti:

Euro 40,00 in caso di pagamento anticipato di una mensilità;

Euro 105,00 in caso di pagamento anticipato di tre mensilità;

Euro 185,00 in caso di pagamento anticipato di sei mensilità;

Euro 240,00 in caso di pagamento anticipato di dodici mensilità.

Per i soci studenti e militari si deliberano le seguenti quote per la pratica di qualsiasi disciplina e in qualsiasi giorno della settimana dalle ore 09:00 alle ore 22:30:

Euro 43,00 in caso di pagamento anticipato di una mensilità;

Euro 110,00 in caso di pagamento anticipato di tre mensilità;

Euro 195,00 in caso di pagamento anticipato di sei mensilità;

Euro 250,00 in caso di pagamento anticipato di dodici mensilità.

Si deliberano inoltre le seguenti quote per usufruire dei servizi offerti dall'Associazione tramite ingressi liberi:

Euro 8,00 per n. 01 ingresso libero.

Euro 50,00 per n. 10 ingressi liberi da utilizzare entro sei mesi;

Euro 80,00 per n. 20 ingressi liberi da utilizzare entro sei mesi;

Euro 175,00 per n. 50 ingressi liberi da utilizzare entro dodici mesi;

Per tutti coloro che intendano frequentare due corsi al mese si delibera la quota mensile di Euro 60,00.

Tutte le quote suddette, non includono il tesseramento pari .....

In merito all'ultimo punto dell'O.d.G. il Presidente invita l'Assemblea a considerare la necessità di conferire gli incarichi agli allenatori che dovranno offrire la loro collaborazione all'Associazione.

Dopo un ampio dibattito e dopo aver esaminato le varie proposte l'Assemblea, all'unanimità, decide di conferire gli incarichi come di seguito indicato.

Per la collaborazione amministrativa - gestionale:

Sig.ra ....., nata a ..... il ..... e residente in ..... alla via ..... n. ...., C.F. ...., prevedendo, ai sensi della L. 342/00, un rimborso forfetario di spesa pari ad euro 500,00 mensili;

Per la disciplina delle Danze latino - americane:

Sig. .... nato a ..... il ..... ed ivi residente alla via ..... civico ....., C.F.: ....., prevedendo, ai sensi della L. 342/00, un rimborso forfetario di spesa pari ad euro 18,00 all'ora;

Per la disciplina .....: Sig. ....

L'Assemblea unanime dà mandato al Presidente dell'Associazione in merito all'ammissione degli aspiranti soci quali soci ordinari.

Alle ore 19.40 non essendovi più nulla da deliberare la seduta viene sciolta previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente

**Verbale di Riunione del Consiglio Direttivo**  
**“Associazione Sportiva Dilettantistica .....**”

Il giorno 05 del mese di maggio dell'anno 2017 alle ore 12:00, presso la sede dell'Associazione denominata “Associazione Sportiva Dilettantistica .....” sita in Firenze alla via ..... civico ....., si è riunito il Consiglio Direttivo della sopra menzionata associazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

•Apertura del conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione.

Presiede la riunione il Presidente dell'Associazione Sig. ....che ne constata la validità. Funge da segretario il Sig. .... che ha accettato l'incarico.

Il Presidente apre la riunione illustrando l'ordine del giorno ossia l'urgenza di aprire un conto corrente postale o bancario intestato all'Associazione al fine di poter effettuare tutte le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale.

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo delibera l'apertura di un conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione. La firma su detto conto sarà esclusivamente quella del Presidente dell'Associazione, Sig. ....

Alle ore 12:40 non essendovi piu' nessun argomento su cui discutere e deliberare, la seduta viene sciolta previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario

**VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 03/01/2017**  
**“ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA .....**”

Il giorno 03 del mese di Gennaio dell'anno 2017 alle ore 12:00, presso la sede dell'Associazione denominata “Associazione Sportiva Dilettantistica .....” sita in Roma alla via ....., si è riunito il Consiglio Direttivo della sopra menzionata Associazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Autorizzazione a chiedere un affidamento bancario

Presiede la riunione il Presidente dell'Associazione, Sig. ...., che ne constata la validità. Funge da segretario la Sig.ra ..... che ha accettato l'incarico.

Il Presidente apre la riunione illustrando l'unico punto all'ordine del giorno, ossia l'opportunità di chiedere al Banco di Napoli un affidamento bancario.

Il Presidente spiega quindi ai presenti che in considerazione dell'arrivo del periodo estivo in cui l'attività dell'associazione si riduce e quindi anche le entrate diminuiscono, potrebbe essere utile avere un margine di disponibilità sul conto corrente per far fronte alle spese fisse di gestione, come ad esempio i canoni di locazione.

Inoltre in vista della nuova stagione sportiva, potrebbe essere utile l'acquisto di qualche attrezzatura.

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo delibera di autorizzare il Presidente a chiedere all'Istituto di Credito “.....” un affidamento sul conto corrente intestato all'Associazione Sportiva fino ad un massimo di Euro 30.000,00.

Alle ore 12:40 non essendovi più nessun argomento su cui discutere e deliberare, la seduta viene sciolta previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario



## Ricevuta

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_,  
socio della "A.S.D. ...." C.F.: .....

### DICHIARA

di ricevere dalla sopra menzionata "A.S.D. ...." con sede legale in  
Bari alla via ..... civico ....., la somma di € \_\_\_\_\_ (euro .....  
.....) quale indennità di trasferta /rimborso forfetario (*cancellare la  
situazione che non ricorre*) di spese effettuate nell'esercizio diretto di  
attività sportive dilettantistiche in qualità di allenatore di \_\_\_\_\_ relativamente  
al periodo \_\_\_\_\_.

Dichiara inoltre di essere ampiamente soddisfatto e di non avere null'altro a pretendere dalla sopra  
menzionata Associazione.

Detto importo viene corrisposto in applicazione dell'art.37 L.342/00, degli artt. 67 e 69 TUIR e  
dell'art.90 della L. 289/02.

L'importo non è soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 DPR 633/72.

Firma \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art.26 L.15/88 e art.489  
c.p.), il sottoscritto dichiara che nell'esercizio 20..... i compensi e i rimborsi percepiti ai sensi della  
L.133/99 e succ. modif.e integr., della L. 342/00, degli 'artt. 67 e 69 TUIR e della L.289/02 non  
hanno superato € 7.500,00.

In fede.

Palermo,

Firma \_\_\_\_\_



## Ricevuta per pubblicità

Il sottoscritto ..... in qualità di rappresentante legale dell'Associazione Sportiva Dilettantistica .....con sede in ..... alla via ..... civico ....., C.F.:.....,

### DICHIARA

di ricevere dalla (*Ditta o Società*)..... con sede in .....alla via .....P.I.: ....., la somma di € ..... (Euro..... ..) quale corrispettivo per la prestazione pubblicitaria di carattere occasionale che sarà resa/è stata resa dall'Associazione in occasione della manifestazione sportiva .....che si terrà/si è tenuta in ..... in data .....

Detta prestazione consiste in (*affissione striscioni, stampa all'interno di brochures e locandine – precisare*).

Importo non soggetto ad IVA ai sensi dell'art.4 DPR 633/72.

In fede.

Luogo e data,

Associazione Sportiva Dilettantistica  
Il legale rappresentante

Bollo da € 2,00  
se l'importo  
è superiore a  
€ 77,47