

# LINEE GUIDA

## ASSEMBLEE REGIONALI DI CATEGORIA PER L'ELEZIONE DEI DELEGATI DEGLI ATLETI E DEI TECNICI

Entro il **31 dicembre 2020**, ai sensi dell'art. 48 dello Statuto federale, si dovranno celebrare le assemblee regionali di categoria per l'elezione dei delegati atleti e tecnici, che avranno titolo a partecipare alle Assemblee Generali Nazionali per tutto il quadriennio.

Al fine di agevolare gli adempimenti organizzativi dell'Assemblea Ordinaria Elettiva in previsione che la stessa si possa svolgere nel 2021, compatibilmente con l'andamento dello stato di emergenza e delle misure per il contenimento della diffusione del virus COVID 19, si forniscono di seguito elementi utili allo svolgimento delle Assemblee di Categoria.

**Le elezioni, al fine di consentire la regolare convocazione dell'Assemblea Elettiva Nazionale dovranno essere celebrate entro il 20 novembre 2020 (quindi convocate entro il 20 ottobre).**

### INFORMAZIONI GENERALI

L'Assemblea Regionale di Categoria è **indetta dal Consiglio Regionale con propria delibera e convocata dal Presidente Regionale**<sup>1</sup> (in allegato la bozza dell'avviso di convocazione da poter utilizzare) o da chi ne fa le veci, secondo le modalità ed i termini previsti per l'Assemblea Regionale Generale, almeno 30 giorni prima della celebrazione (art. 48 Statuto Federale - art. 34 Regolamento Organico, comma 3).

L'Assemblea Regionale di Categoria ha validità in prima convocazione con la presenza diretta o per delega di almeno la metà degli aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Tra la prima e seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

**Le Assemblee regionali di categoria sono due distinte, Assemblea Regionale della categoria Atleti e Assemblea Regionale della categoria Tecnici, (quorum, seggi e scrutini distinti) e, visto anche il particolare momento di emergenza sanitaria, è bene che si svolgano separatamente in orari diversi."**

Le Assemblee regionali di categoria sono due distinte, Assemblea Regionale della Categoria Atleti e Assemblea Regionale della Categoria Tecnici, (quorum, seggi e scrutini distinti) e, visto anche il particolare momento di emergenza sanitaria, è bene che si svolgano separatamente in orari diversi.

Hanno **diritto di voto**, ciascuno per la categoria di appartenenza:

- gli atleti maggiorenni, ed in attività, regolarmente tesserati presso una ASA avente sede nel territorio di competenza del Comitato Regionale;
- i tecnici maggiorenni ed in attività, iscritti nei ruoli federali, regolarmente tesserati, e residenti nel territorio di competenza del Comitato Regionale.

<sup>1</sup> Presidente Regionale o Commissario Straordinario del Comitato Regionale

### Elettorato attivo

Ciascun atleta o tecnico, partecipante alla Assemblea può portare sino a **due deleghe**, purché rilasciate da un soggetto appartenente alla stessa categoria (atleta o tecnico) nell'ambito della stessa regione di appartenenza. Le deleghe dovranno contenere le generalità e la copia del documento di identità del soggetto delegante (art. 24 comma 2 statuto federale) secondo il modello allegato alla lettera di convocazione.

### Requisiti di eleggibilità

Sono **eleggibili** quali delegati **atleti** gli atleti maggiorenni regolarmente tesserati alla FIDS presso affiliati aventi sede nel territorio della Regione.

Sono **eleggibili** quali delegati **tecnici** i tecnici iscritti nei ruoli federali aventi la propria residenza nel territorio della Regione regolarmente tesserati alla FIDS.

Le **candidature** dovranno pervenire almeno **15 giorni** prima della data fissata per lo svolgimento dell'assemblea al Presidente del Comitato, che, verificati i requisiti di ammissibilità attraverso la segreteria generale, ne pubblica immediatamente l'elenco sul sito web federale (art. 34 regolamento Organico). Le candidature dovranno pervenire:

- a) consegna di lettera a mano, nelle ore d'ufficio, con contestuale annotazione sul protocollo generale;
- b) invio di lettera raccomandata per il tramite del servizio postale nazionale o altro servizio di recapito, facendo comunque fede il timbro postale di arrivo ovvero la ricevuta di consegna.

Le **preferenze** da indicare sono fino ad un massimo del numero pari a quello dei posti disponibili.

La Segreteria federale effettua il calcolo del numero dei delegati da eleggere per la rappresentanza alle assemblee federali nazionali della componente atleti e tecnici in base sul numero di ASA, distinte per regione di appartenenza che, alla data anche solo programmata di celebrazione dell'assemblea nazionale, avranno maturato l'anzianità prevista per l'esercizio del diritto di voto, indipendentemente dalla sussistenza degli altri requisiti per il diritto di voto di cui all'art.7.2 dello Statuto.

Pertanto, qualora alla data di celebrazione dell'Assemblea nazionale, il diritto di voto non sia riconosciuto ad alcune ASA per carenza dei requisiti di cui all'art.7.2 dello Statuto, la Segreteria Federale ricalcolerà il numero dei delegati spettanti per regione, provvedendo a comunicare l'esclusione degli ultimi classificati nelle relative sessioni elettive regionali, qualora già espletate che andranno a costituire l'elenco dei supplenti.

## **LAVORI ASSEMBLEARI**

### Accredito e verifica poteri

Ogni seggio avrà a disposizione l'elenco degli aventi diritto al voto da utilizzare per le operazioni di accredito e verifica poteri.

La Commissione verifica poteri (nominata con delibera del CR), composto da tre membri di cui uno con funzione di Presidente, accerta la costituzione delle postazioni allestite per l'accredito degli aventi diritto al voto, consente l'accesso degli aventi diritto a voto per consentire le operazioni di accredito. Non possono far parte della CVP i candidati.

Gli aventi diritto al voto dovranno presentarsi muniti di numero tessera e documento di identità.

Le deleghe consegnate in sede di verifica poteri dovranno contenere le generalità, la firma e la copia del documento di identità del soggetto delegante e riportare le generalità del soggetto delegato.

### **Svolgimento lavori assembleari**

Ricevuti i risultati della CVP, il Presidente Regionale saluta i presenti in sala e si procede alla presa d'atto delle operazioni di verifica poteri e del numero degli aventi diritto al voto presenti. Dichiarata validamente costituita l'assemblea, si invita l'Assemblea ad eleggere l'Ufficio di Presidenza (composto da Presidente e Segretari), nonché il Collegio degli Scrutatori (questi ultimi scelti tra gli aventi diritto al voto).

Non possono far parte dell'Ufficio di Presidenza i candidati e coloro che sono stati nominati nella CVP.

(Se il quorum non è raggiunto in prima convocazione si aggiornano i lavori all'ora stabilita in seconda convocazione).

Il Presidente di assemblea, insediato nelle sue funzioni, elenca le candidature presentate che saranno affisse ai seggi, prende atto degli aggiornamenti delle operazioni di verifica poteri e dichiara aperte le operazioni di voto ed invita i presenti a recarsi ordinatamente presso i seggi allestiti.

**Dal momento che vengono aperte le operazioni di voto, dovranno essere chiuse le operazioni di verifica poteri.**

### **Operazioni di voto e scrutinio (art. 24 regolamento organico)**

Gli aventi diritto al voto sono ammessi alle urne previa verifica dell'accredito ricevuto e previa sottoscrizione nell'apposito elenco, in corrispondenza del proprio nominativo.

All'atto dell'ammissione alle urne l'avente diritto al voto riceve le schede per l'espressione del voto.

Accertato che tutti i presenti in sala hanno votato, il Presidente di assemblea dichiara definitivamente chiuse le operazioni di voto.

Immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto, iniziano le operazioni di scrutinio in forma pubblica.

È definita scheda bianca quella nella quale non siano riportate annotazioni di alcun genere.

È definita scheda nulla quella che non consenta la chiara identificazione della volontà dell'elettore o che contenga un numero di preferenze superiore a quello consentito, ovvero che sia tale da permettere l'identificazione dell'elettore stesso.

Delle schede bianche o nulle, come pure di ogni controversia insorta al riguardo, deve essere fatta specifica menzione sul verbale di scrutinio. In caso di contrasto circa la validità di una scheda il Presidente dell'Assemblea esprime al riguardo giudizio insindacabile.

Nel verbale di scrutinio, rispettivamente per ciascuna votazione, deve essere riportato il numero dei votanti, il numero di preferenze ottenuto da ciascun candidato, il numero delle schede bianche ed il numero delle schede nulle.

Al termine delle operazioni il Collegio degli Scrutatori redige un elenco definitivo dei candidati e dei voti da ciascuno ottenuti.

Vengono eletti nell'ordine coloro i quali hanno riportato il maggior numero di voti; in caso di parità di voti ottenuti, prevale in graduatoria il più anziano per tesseramento continuativo alla FIDS, in relazione alla categoria di appartenenza e, in caso di ulteriore parità, prevale il più anziano di età anagrafica.

Terminate le operazioni di voto nonché i lavori assembleari, gli atti saranno trasmessi, anche a mezzo mail, a cura del Presidente Regionale alla Segreteria Generale.

## **MISURE GENERALI DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19**

Installazione all'accesso di idonea cartellonistica di sicurezza indicante:

- l'obbligo di indossare la mascherina facciale di protezione che copra naso e bocca;
- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- igienizzarsi le mani prima di entrare nella struttura;
- aver compilato l'autodichiarazione;
- controllo della temperatura.

Dovrà essere garantito l'accesso in modo ordinato al fine di evitare assembramenti di persone e favorire il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale (detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale).

Obbligo di indossare la mascherina facciale di protezione che copra naso e bocca

Tutti i presenti, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

Evitare che si formino brevi code agli ingressi sarà necessario rispettare in tutti i casi, il distanziamento di almeno un metro.

Sarà eseguito il controllo della temperatura con conseguente divieto d'accesso con temperatura superiore ai 37,5° (mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro).

La postazione per la misurazione della temperatura dovrà essere dotata di gel sanificante per le mani e preferibilmente dovrà essere evitato lo scambio di penne, in occasione di eventuale apposizione della firma dell'autocertificazione.

Preventivamente, infatti, tutti i partecipanti e accompagnatori dovranno compilare il modello di autodichiarazione COVID-19 allegato al presente documento (Allegato A).

Saranno garantiti percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, con un percorso all'entrata: termoscanner, igienizzazione delle mani, verifica del possesso di mascherina protettiva.

Sarà previsto il posizionamento di dispenser di gel disinfettante delle mani per tutti i presenti lungo i percorsi, e in particolare nei più punti delle aree cruciali quali accesso struttura, postazioni di accredito, servizi igienici, accesso ad ogni sala e corridoi, accesso alle postazioni di voto.

Saranno predisposti percorsi a senso unico per gli spostamenti dei partecipanti.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale, avendo cura di verificare che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente dovranno essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore; in alternativa procedere ad una accurata sanificazione dopo ogni utilizzo dei dispositivi.

In tutta l'area dovranno essere affissi cartelli con il richiamo alle corrette modalità comportamentali anti-contagio. Il distanziamento reciproco, benchè richiamato anche dagli addetti al controllo della sala, rientra tra gli obblighi di ciascuno.

Apposizione di idonei segnali recanti l'indicazione del divieto di sedersi in specifiche sedute (qualora siano previste sedute fisse). Dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro non solo tra le sedute, ma anche tenendo conto di eventuali passaggi nei corridoi. Pertanto, si eviterà di occupare sedute immediatamente vicine ai passaggi predisposti. Tra file successive dovranno adottarsi disposizioni delle sedute alternate secondo uno schema "ad alveare", al fine di assicurare 1 metro di distanza anche tra persone che si trovino su file diverse.

L'avente diritto, al momento dell'avvio delle procedure di voto, seguirà un percorso indicato per accedere all'area di voto innanzi all'incaricato.

Ogni avente diritto di voto dovrà igienizzare le mani prima di accedere alla sala/postazione per la votazione e uscito dalla cabina elettorale.

Ogni avente diritto di voto dovrà indossare, prima dell'accesso alla cabina elettorale, adeguatamente la mascherina protettiva.

Evitare assembramenti durante le fasi di spostamento nell'attesa di accesso alla votazione mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ed indossando la mascherina protettiva.

Dovranno essere predisposti percorsi a senso unico per gli spostamenti dei votanti.